



ENTREPRISES, FORMEZ VOS TUTEURS !

Objectifs : Exercer le rôle de tuteur en entreprise.

Programme :

- ✂ le rôle du tuteur dans l'entreprise ; ses relations avec le tutoré, les autres intervenants
- ✂ Préparer et organiser l'accueil du tutoré
- ✂ Accueillir et intégrer le tutoré.
- ✂ Accompagner le tutoré.
- ✂ Evaluer les compétences acquises.

1. le rôle du tuteur dans l'entreprise ; ses relations avec le tutoré, les autres intervenants :

- le profil et les compétences du tuteur
- comment se préparer à son rôle
- identifier les acteurs de l'entreprise et les impliquer

2. Préparer et organiser l'accueil du tutoré

- Organiser les différentes étapes de l'accueil et assurer l'intégration du tutoré.
- Elaborer un parcours de formation pour le tutoré.

3. Accueillir et intégrer le tutoré.

- la transmission des connaissances et des savoir-faire
- l'importance de la culture d'entreprise
- la progression dans la formation

4. Accompagner le tutoré

- Assurer l'intégration
- Présenter le poste de travail
- Utiliser et structurer les entretiens
- Comment gérer les problèmes d'apprentissage
-



5. Préparer et organiser la transmission des connaissances et des savoir-faire

- Décomposer le métier en activités et tâches.
- Définir les compétences clés du métier.

6. Evaluer les compétences acquises :

- Elaborer des outils d'évaluation

Durée : 2 jours

Pré-requis : aucun